



OPRICHTING STICHTING

Blad 1

Heden, vijftientig oktober tweeduizendvierentwintig, verschenen voor mij, mr. Hildebrand—
Huitsing, notaris in de gemeente Eemsdelta kantoorhoudende te Middelstum:_____

1. de heer **Siewert Jan JENSEMA**, geboren te Stedum op vijf mei_____
negentienhonderdvierenveertig, wonende te 9981 PB Uithuizen, Taeckemalaan 31,_____
gehuwd;_____
2. mevrouw **Gezina TIMMER**, geboren te Stedum op negen maart_____
negentienhonderdzesenzestig, wonende te 9921 RP Stedum, Lopsterweg 2, gehuwd;_____
3. de heer **Pieter SLAGER**, geboren te Stedum op vijf januari_____
negentienhonderdnegenenvijftig, wonende te 9921 PR Stedum, Vlaspad 19, gehuwd,_____
hierna tezamen te noemen: 'de oprichter'.

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard._____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast._____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam, zetel en geldmiddelen

1. De naam van de stichting is: **Stichting 'Sien Jensema'**._____
2. De stichting is gevestigd te Stedum, in de gemeente Eemsdelta._____
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:_____
 - a. subsidies en andere bijdragen;_____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;_____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten._____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel:_____

het bewaren van de inventaris voor Stedum van die zaken die betrekking hebben op de-
schrijfster Sien Jensema,_____

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn._____

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel-
uitmaken van organen van de stichting._____
2. De stichting beoogt het algemeen nut._____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk._____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen._____

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast._____

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden._____

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester—
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen._____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur._____

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het—
ontstaan ervan, voorzien._____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:_____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;_____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;_____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als_____
bestuurder van een stichting;_____

- d. een bestuurder dient bij voorkeur te worden benoemd uit de familie Jensema of de familie Van Zanten;_____
- e. één van de bestuurders dient bij voorkeur te worden benoemd uit de bestuurders van de stichting: STICHTING HISTORIE STEDUM, statutair gevestigd te _____ Loppersum, kantoorhoudende te Stedum, Stationsweg 29a, postcode 9921 PT, _____ ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer _____ 01166126. _____

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____

- 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
- 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
- 6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
- 7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - c. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - e. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal; _____
 - f. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur. _____
- 8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden—



ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:

- kunnen worden geïdentificeerd;
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
- het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte

stemmen. _____

8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij—
 - daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang—
 van de stichting en de met haar verbonden organisatie of onderneming. _____
 Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende _____
 bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming—
 en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan _____
 schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. _____

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten—
 vergadering** _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de—
 vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____
 vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over—
 de uitslag van een stemming is beslissend. _____
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd _____
 over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van—
 het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe _____
 stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke _____
 stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit—
 verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
 oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden—
 door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
 De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de—
 vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle—
 bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____
 Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben—
 verklaard. _____
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg—
 toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor—
 dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____
 Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de—
 eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering—
 vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van—
 de hem opgedragen taak. _____



Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of_____
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting._____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met_____
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit_____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe_____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te_____
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen_____
worden gekend._____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers_____
gedurende zeven jaren te bewaren._____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,
vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van_____
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt,_____
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een_____
derde verbindt._____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden_____
aanvaard._____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:_____
 - het gehele bestuur samen;_____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de_____
voorzitter, de secretaris of de penningmeester._____

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur_____
uit één bestuurder bestaat._____

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende_____
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als_____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen._____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar._____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de_____
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te_____
stellen._____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin_____
bedoelde termijn aan alle bestuurders._____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel_____
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het_____
bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de_____
stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens._____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en_____
lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te_____
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant

- brenkt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
 5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk-



Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2- en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
Indien de stichting een algemeen nut beogende instelling is dan wordt het batig saldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Artikel 13 - Eerste boekjaar

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met éénendertig december tweeduizend vierentwintig.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de heer **Siewert Jan JENSEMA**, voornoemd, als voorzitter;
2. mevrouw **Gezina TIMMER**, voornoemd, als secretaris;
3. de heer **Pieter SLAGER**, voornoemd, als penningmeester.

Adres

Het adres van de stichting is Lopsterweg 2 te 9921 RP Stedum.

SLOTVERKLARING

De verschenen personen verklaarden verder nog:

- dat zij door mij, notaris, zijn gewezen op de gevolgen die uit onderhavige akte voortvloeien of kunnen voortvloeien;
- dat zij tijdig voor de ondertekening van de onderhavige akte een ontwerp daarvan hebben ontvangen.

SLOT AKTE

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE

is verleden te Stedum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en een
toelichting daarop, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen
en mij, notaris, ondertekend, om 16.31 uur
(Volgt ondertekening.)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT